ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МАҢҒЫСТАУ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2021ж. 20 қаңтарда
ЗАҢДЫ ТҰЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУДЕН ӨТКІЗІЛІП
№196-1943-04-ММ КУӘЛІК БЕРІЛДІ
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 23.09.1999

Бекітіледі
Маңғыстау облысы әкімдігінің
2021 жылғы «05» қаңтар
№ 4 қаулысымен

Маңғыстау облысының білім басқармасының Маңғыстау ауданы бойынша білім бөлімінің «Сәду Нұрниязұлы атындағы мектеп-интернат» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

Ұйымдық-құқықтық нысаны:	Коммуналдық мемлекеттік мекеме
Меншік нысаны:	мемлекеттік
Мекен-жайы:	130403, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Маңғыстау ауданы, Жыңғылды ауылдық округі, Жыңғылды ауылы. Нұрсейт Бейнеуов көшесі, №40 ғимарат.

2021 жыл

1. Жалпы ережелер

1.1. Маңғыстау обылысының білім басқармасының Маңғыстау ауданы бойынша білім бөлімінің «Сәду Нұрниязұлы атындағы мектеп-интернат» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мекеме) заңды тұлға ретінде, Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына сәйкес, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының орындалуына кепілдік беретін, мектеп жасындағы балалардың базистік оқу бағдарламасы мен базистік оқу жоспарын игеру мемлекеттік стандартының орындалысын қамтамасыз ету функцияларын жүзеге асыру мақсатында құрылған, ұйымдастырушылық – құқықтық нысаны коммуналдық мемлекеттік мекеме болып табылатын, коммерциялық емес ұйым.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме Маңғыстау обылысы әкімдігінің 1999 жылдың 15 қаңтарындағы №317 қаулысымен құрылды.

1.2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы - Маңғыстау ауданының әкімдігі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік басқару органы «Маңғыстау аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

1.3. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі толық атауы: Маңғыстау обылысының білім басқармасының Маңғыстау ауданы бойынша білім бөлімінің «Сәду Нұрниязұлы атындағы мектеп-интернат» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Орыс тіліндегі толық атауы: Коммунальное государственое учреждение «Школа –интернат имени Саду Нурниязулы»Отдела образования по Мангистаускому району Управления образования Мангистауской области.

1.4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мекен-жайы: 130403, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Маңғыстау ауданы, Жыңғылды ауылдық округі, Жыңғылды ауылы, Нұрсейт Бейнеуов көшесі, №40 ғимарат.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

2.1. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға мәртебесіне ие болады.

2.2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің дербес балансы, банктерде шоттары, мемлекеттік және орыс тілдерінде атауы жазылған фирмалық бланкісі, Қазақстан Республикасының Елтаңбасы бейнеленген және фирмалық атауы жазылған мөрі болады.

2.3. Коммуналдық мемлекеттік меншікті иелену, пайдалану, билік ету құқығы белгіленген тәртіппен берілген мекемелерді қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлға құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатышысы) бола алмайды.

2.4. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі қаражатымен жауап береді. Мекеменің қаражаты жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша уәкілетті орган жауап береді.

2.5. Коммуналдық мемлекеттік мекемемен жасалатын азаматтық құқықтық мәмілелер Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен тіркелуге тиіс.

2.6. Шарттық міндеттемелер бойынша коммуналдық мемлекеттік мекеменің жауапкершілігі заңнамаға сәйкес мемлекеттік мекемені ұстауға бекітілген смета шегінде туындайды.

3.Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты мен түрлері

3.1. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні: бастауыш, негізгі орта білім беруді ұйымдастыру саласында білім беру қызметі.

3.2. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсатына мыналар кіреді:

3.2.1. Ұлттық және жалпы азаматтық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

3.2.2. Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрлігі бекіткен мемлекеттік базалық білім беру бағдарламасын және оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырудың педагогикалық принциптерін басшылыққа ала отырып, жалпы білім берудің мемлекеттік стандартына сәйкес білім мен ғылым негіздерін игерту;

3.2.3.оқушыларға қазіргі қоғамдық және ғылым мен техниканың дамуы талаптарына жауап беретін, олардың ғылыми негіздерін берік меңгеруіне, білімдерін өз бетімен толықтыра алатын жағдайға қол жеткізетін жалпы білім беру;

3.2.4. оқушылардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету, эстетикалық және дене тәрбиесін беру, олардың денсаулығының бұзылмауына жағдай жасау, еңбек тәрбиесін дұрыс жолға қою;

3.2.5. оқушылардың рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін ашу, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін

қалыптастыру, әрбір баланы дамытуға жағдайлар жасау үшін оның интелектін байыту;

3.2.6. азаматтық пен патриотизмге, өз Отанына сүйіспеншілікпен қарауға, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, ұлттық дәстүрді қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерден аулақ болуға тәрбиелеу;

3.2.7. оқушыларға Республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін үйрету, жеке адамның құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

3.2.8. оқушыларға кәсіптік білім алу үшін мүмкіндіктер ашу, болашақ мамандық алуға даярлаудың алғы шарттарын жасау;

3.2.9. білім беру ұйымдарының еріктілігін, дербестігін кеңейту, білім беру ісін басқаруды демократияландыру;

3.3. Көрсетілген мақсаттарды жүзеге асыру үшін мекеме төмендегідей міндеттерді атқарады:

3.3.1. Білім алушылардың білім бағдарламаларын игеруіне жағдайлар жасау, тұлғалық, әлеуметтік, табиғи, шығармашылық дамуын қамтамасыз етеді;

3.3.2. оқушыларды оқу құралдармен, жабдықтармен, белгіленген нормаларға сәйкес киіммен, аяқ киіммен, жұмсақ және қатты мүкәммалмен, жеке гигиеналық заттармен, ойыншықтармен, ойындарменқамтамасыз етеді, білім беру ұйымын материалдық-техникалық жарақтандыру мен жабдықтауды іске асырады;

3.3.3. оқушылардың бірыңғай үлгіде эстетикалық талғамға сай киінуіне, оқушыларға арналған ережелердің орындалуына бақылау жасайды. Спортпен шұғылдануына, түрлі пәндік және көркемөнер үйірмелеріне қатысуына, жекелеген пәндерді тереңдете оқуына жағдай жасайды;

3.3.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды және оларды қайта даярлауды қамтамасыз етеді;

3.3.5. ата-аналармен ынтымақтаса байланыс жасайды, бала тәрбиесіне байланысты педагогикалық білім беруді іске асырады, ата-аналардың өз міндеттерін дұрыс атқаруына ықпал жасайды;

3.3.6. білім алушылардың жекелеген санаттарын Қазақстан Республикасыныңзаңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктердің, материалдық қамсыздандырудың уақытылы берілуін қамтамасыз етеді;

3.3.7. оқушылардың жазғы демалысының дұрыс ұйымдастырылуын іске асырады, туған өлкеге түрлі саяхаттар мен туристік жорықтар ұйымдастырады, өз мүмкіндіктері шегінде оқушылардың белгілі бір топтарының санаторийлер мен лагерьлерде, мектептегі сауықтыру алаңдарында демалуларына жағдай жасайды;

3.3.8. мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және қосымша білім беру бағдарламаларына сәйкес бастауыш, негізгі орта,

жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, мамандандырылған және арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асырады;

3.3.9. жалпы орта білім алу кезеңінде білім алушылардың тұруы үшін ыңғайлы және қауіпсіз жағдайларды қамтамасыз етеді;

3.3.10. медициналық персонал балалардың денсаулығын сақтауды және күшейтуді, профилактикалық іс-шаралар өткізуді, интернаттық ұйымдардың санитарлық-гигиеналық жай-күйі мен тамақтануға бақылауды қамтамасыз етеді, тәулік бойы балалардың келуін ескере отырып, жұмыстың гигиеналық негізделген режимін ұйымдастырады.

3.4.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғылық мақсаттарына сәйкес келмейтін қызмет түрімен айналысуға құқығы жоқ.

4.Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

4.1. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, тиісті түрдегі білім беру ұйымдары туралы қағидаларға және осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.

4.2. Коммуналдық мемлекеттік мекеме барлық пәндер бойынша мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуы және олардың кәсіптік шеберліктерін тиімді арттыру мақсатында басқару органның келісімі негізінде құрылған әдістемелік пән берлестіктерінен тұрады. Әдістемелік пән бірлестіктерінің саны мен құрамын мекеме басшысы белгілейді.

4.3. Коммуналдық мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды оның басшысы-директоры жүзеге асырады. Ол сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл үшін дербес жауапты болады.

4.4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы лауазымға конкурстық негізде, басқару органының шешімі негізінде тағайындалады.

4.5. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы білім беру мекемесінің жұмысын ұйымдастырады және басшылық жасайды. Өзіне жүктелген міндеттер мен өз функцияларын іске асырудағы жұмысы үшін жеке жауап береді.

4.6. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы дара басшылық принципімен іс-қимыл жасайды, мекеме қызметінің мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының заңдарымен және осы жарғымен белгіленген өкілеттігі шегінде дербес шешім қабылдайды.

4.7. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы бес жылда бір рет Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

4.8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысына өзінің лауазымын білім беру ұйымдары ішіндегі және одан тыс жерлердегі басқа да басшылық (ғылыми және ғылыми-әдістемелік басшылықтан басқа) лауазымдармен қоса атқаруға тыйым салынады.

4.9. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі алқалы басқару нысаны білім беру ұйымының педагогтік кеңесі және Қамқоршылық кеңесі, сонымен қатар оқу-әдістемелік кеңесі болып табылады.

5. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге оқушыларды қабылдау және коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығару тәртібі

5.1. Тәрбие мен білім деңгейінің талабына сай жергілікті мекен-жайда тұратын оқушыларды коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдайды.

5.2. Оқушыларды қабылдау келесі тәртіппен жүргізіледі:

5.2.1. ата-аналардың біреуінен өтініш/немесе заңды өкілі/;

5.2.2. баланың жеке тұлғасын растайтын құжат негізінде;

5.2.3. оқушының денсаулығы жайында медициналық қорытынды негізінде.

5.2.4. мектеп-интернатқа қабылдау жөніндегі арыз 25 тамызға дейін беріледі.

5.2.5. бір үйдің балалары (аға, қарындас) егер денсаулығы жараса бір мектеп-интернатқа қабылданады;

5.3. Мектеп-интернатқа қабылданған балалардың ата-аналарынан бюджетке түсетін төлемі алынады.

5.3.1. төлем жөніндегі құжаттар жылына бір рет қабылдау арызы мен мектеп директорына 1 қыркүйекке дейін тапсырылады. Жалпы түрдегі мектеп-интернат директоры бұл құжаттарды жекелеген жағдайда басқа уақытта да қарап талап ете алады.

5.4. Оқушыларды коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығару ата-ананың (заңды өкілі) өтінішіне сәйкес жүргізіледі.

6. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі,іске асырылатын білім беру бағдарламалары

6.1. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін жалпы білім беретін оқу бағдарламасына сәйкес жүзеге асырады: мектеп алды даярлық, бастауыш, негізгі орта.

6.2. Білім беру ұйымдарында оқу және тәрбие процесін ұйымдастыру оқу жұмыс бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес іске асырылады.

6.3. Білім беру ұйымындағы тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың отаншылдық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

6.4. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда жеке бағытталған үйлесімнің ерекшелігі:

6.4.1. мекеменің оқу-тәрбие жүйесінің ортасында бала, оның интеллектуалды және өнегелі дамуы.

6.4.2. жеке-бағытталған оқу-тәрбие дифференциалды үйлесімде жеке тұлғаның интеллектуалды даму деңгейін ескереді, жас ерекшелігіне, қабілетіне аса көңіл бөлу.

6.5. Оқу кестесі мен оларды өткізу тәртібі Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

6.6. Мекеменің жұмыс тәртібі аптасына 6 күнді, білім алушылардың сабақ режимі 5 күнді құрайды;

6.7. Сабақ және тәрбие жұмыстары қазақ (мемлекеттік) тілінде жүргізіледі, орыс және басқа шет тілдері оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес жүргізіледі.

6.8. Еңбекке тәрбиелеу жұмысы жергілікті жер жағдайына қарай оқу мен қоғамдық пайдалы өнімді еңбекті ұштастыру, айналаны қорғау, оқу шеберханасы, клуб, үйірме, қосалқы шаруашылық т.б. мекемелерде жүргізіледі.

6.9. Күн режимі педагогикалық негізде күн ұзағына ескеріліп жасалып мекеме әкімшілігі арқылы бекітіледі.

6.10. Білім алушылардың аралық аттестациясының жүйесі, оларды өткізудің нысаны мен тәртібі Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі бекіткен ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім алушылары және олардың ата-аналарымен және (немесе) заңды өкілдерімен қарым-қатынасты рәсімдеу тәртібі

7.1. Оқушылардың құқықтары:

7.1.1.мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

7.1.2. білім ұйымының кеңесінің шешімімен мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары шеңберінде, жеке оқу жоспарлары бойынша жеделдетілген білім беру бағдарламасы;

7.1.3. өзінің бейімділігімен қажеттілігіне келісімді ақылы негізінде қосымша білім беру қызметін пайдалануға;

7.1.4 білім беру ұйымдарын басқаруға қатысуға;

7.1.5. бір оқу орнынан екінші оқу орнына ауысуға және қайта қабылдануға;

7.1.6. Қазақстан Республикасының Үкіметінде белгіленген тәртіппен білім беру ұйымдарындағы ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендерімен және оқу-әдістемелік құралдармен тегін қамтамасыз етуге;

7.1.7. спорттық зал, кітапханаментегінпайдалану;

7.1.8. өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

7.1.9. Өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

7.1.10. оқудағы ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға;

7.1.11. нормаға сәйкес киім, аяқ киім, жұмсақ инвентарь, жеке бас гигиенасы мүліктерімен, оқу –жазу құралдарымен, ойыншық, шаруашылық инвентарларымен қамтамасыз етілуге;

7.1.12. 5 мезгіл нормаға сәйкес тамақпен қамтамасыз етілуге;

7.1.13.ауыл бойынша ұйымдасқан көркем өнер, спорт, олимпиада, спартакиадада, көрме, т.б. көпшілік бөлікті қамтитын шараларға қатысуға;

7.1.14. мектеп-интернат әкімшілігі тарапынан жаз мезгіліндегі каникул уақыттарындағы еңбек, тынығу лагерлерінде демалуларына жағдай жасалуына құқығы бар.

7.1.15. Жалпы түрдегі мектеп-интернатты бітірушілерге жыл бойы киген киімдерін, жазғы комплектілерін, аяқ киім ата-ана не болмаса оларды алмастыратын адамдар өтініші бойынша қыс киімдері де берілуі мүмкін (киілген).

7.1.16. Жетім және панасыз қалған балалар киіммен, тамақпен және тиісті нормаға сәйкес жеңілдіктер пайдалана алады.

7.2. Білім алушылардың міндеттері:

7.2.1. мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес білім алу, практикалық дағдылармен құзырларының ептілігін меңгеру, ішкі тәртіп ережесін сақтау, орталық атақару органның басқару ұйымның шешімдерін ұйымның Жарғысымен және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен қарастырылған өзге де талаптарды орындау;

7.2.2. білім алушылар мен тәрбиеленушілер өз денсаулығын аялауға міндетті, рухани және дененің өзін-өзі қалыптасуына талпыну;

7.2.3. педагог қызметкерлерінің намысы мен қасиетін, оқып жүрген оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;

7.2.4. оқушылар бекітілген үлгідегі мектеп формасын киіп жүруге міндетті;

7.3. Оқушы ата-аналарының және де өзге заңды өкілдердің құқықтары:

7.3.1. білім беру ұйымын баланың қалауын, жеке басының бейімділігімен ерекшеліктерін ескере отырып, таңдауға;

7.3.2. ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

7.3.3. білім беру ұйымдарына өз балаларының үлгерімі, тәртібімен және оқу жағдайлары жөнінде ақпарат алуға;

7.3.4. келісім негізінде балаларының қосымша қызмет алуына;

7.3.5. баланы тәрбиелеу мен оқытудағы проблемаларын шешуге кеңестік көмек алуға;

7.3.6. мекеме мен ата-аналар немесе өзге заңды өкілеттер арасында жасалған келісім-шарты бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес балаға қарауын, тәрбие алуын және дамуын талап ету;

7.3.7. мекемеде балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметті ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

7.3.8. баланың заңды құқығы мен қызығушылығын қорғау;

7.3.9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме әкімшілігінің рұқсатымен сабақтарға қатысуға;

7.3.10. өтініші бойынша мектеп-интернат директорының рұқсатымен тәрбиеленушілерді демалыс, каникул күндері кей жағдайда басқа күндері де алуға.

7.4. Оқушы ата-аналарымен өзге де заңды өкілдерінің міндеттері:

7.4.1. балаларға өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіздік жағдайлар жасауға, олардың интеллектуалдық және дене үшін дамытуын, адамгершілік жағынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

7.4.2. баланы оқыту мен тәрбиелеуде білі беру ұйымдарымен ынтымақтастық жасауға;

7.4.3. оқу мекемесіндегі сабаққа баласының сабаққа қатысуын қамтамасыз ету;

7.4.4. бала жетістіктерімен тәртібінің жағдайын қадағалауға;

7.4.5. күнделік, үй жұмысының орындалуын үнемі тексеру.

8.Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің штатын қалыптастыру тәртібі, еңбекақы төлеу жағдайлары және қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері

8.1. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасында, тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарының қызметі туралы үлгілік ережелер мен білім беру ұйымының жарғысында белгіленген шектерде оқу және тәрбие үдерісін жүзеге асыруда, кадрларды іріктеу мен орналастыруда, ғылыми, қаржы-шаруашылық және өзге де қызметте дербес болады.

8.2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік басқару органының келісімімен өзінің орынбасарларын және бас бухалтерді лауазымға тағайындайды. Қызметкерлерді орналастыру мен босату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

8.3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

8.4. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің еңбек ақысы және лауазымдық жалақысы олардың біліктілігіне, қызмет міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

8.5. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларында белгіленген құқықтар мен міндеттерге ие.

8.6. Одан басқа коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагог қызметкерлері:

-кәсіби қызметіне арналған жағдаймен қамтамасыз етіле отырып, педагогтік қызметпен айналысуға;

-мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптары сақталған кезде педагогтік қызметті ұйымдастырудың әдістері мен тәсілдерін еркін таңдауға;

-білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;

-ғылыми зерттеудің тақырыбын және олардың нәтижелерін педагогикалық тәжірибеде пайдалану нысандарын еркін таңдауға;

-ұзақтығы төрт айдан аспайтын, бес жылда кем дегенде бір рет біліктілігін арттыруға;

-жеке педагогтік қызметке,

-өзінің кәсіптік қадір-қасиеті мен ар-намысының қорғалуына,

-ғылыми қызметпен айналасу үшін педагогтік қызмет өтілі сақтала отырып, шығармашылық демалыс алуға;

-педагогтік қызметтегі табыстары үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар мен атаулы степендиялар түріндегі моральдық және материалдық көтермеленуге;

-Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тұрғын үйге құқығы бар.

8.7. Педагог қызметкерлер:

-өзінің кәсіптік құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білімді және оқыту дағдыларын меңгеруге;

-мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге;

-білім алушылардың өмірлік дағдыларын, біліктіліктерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға;

-өзінің кәсіптік шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін ұдайы жетілдіріп отыруға;

-педагогтік әдеп нормаларын сақтауға;

-оқушылардың және олардың ата-аналарының қадір-қасиеттерін құрметтеуге міндетті.

8.8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, педагог қызметкерлерді өздерінің кәсіптік міндеттерін орындаумен байланысы жоқ жұмыс түрлеріне таратуға жол берілмейді.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құзыреті

9.1. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құзіретіне:
-ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;
-жұмыстық оқу жоспары мен жұмыстық оқу бағдарламаларын, оқу үдерісінің күнтізбе кестелерін дайындау және бекіту;
-Жарғылық мақсатын жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;
-жергілікті өзін-өзі басқару органдарының және қоғамдық ұйымдардың қызметіне жәрдемдесу;
-Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен қаржылық есептікті табыс ету жатады.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме құрылтайшысының құзыреті

10.1. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысының құзыретіне:
-бұл туралы бір ай мерзімде тіркеуші органға хабарлай отырып, Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеменің Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
- коммуналдық мемлекеттік мекемені ерікті қайта құру және тарату;
-атқарушы органдардың қаржы есептемесін табыс етудің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органның тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекітуді айқындау жатады.

11.Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

11.1. Коммуналдық кемлекеттік мекеменің мүлкі оған мемлекет берген және құны мектептің балансында көрініс табатын басқа да мүліктерден құралады және негізгі қорлар мен айналымдық қаражаттан тұрады.

11.2. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оған бекітілген мүлік пен смета құралдары бойынша бөлінген мүлікті дербес иеліктен шығаруға немесе өзгеше тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

11.3. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көздері белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган бюджетінен немесе Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) қаржыландырады.

11.4. Еңбек ақы қоры әрбір жылға уәкілетті органның шығыс сметасы арқылы белгіленеді.

11.5. Коммуналдық мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілікті ұсынады.

11.6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

12. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

12.1. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүзеге асырылады.

12.2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

13.Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату

13.1. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

13.2. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру лицензиясынан айырылған немесе таратылған жағдайда, оның құрылтайшысы білім алушыларды оқуын жалғастыру үшін басқа білім беру ұйымдарына ауыстыру және мүлкінің жарғылық мақсаттарға сай пайдалануы үшін шаралар қолданады.

Утверждено
постановлением акимата
Мангистауской области
от «05» января 2021 года
№ 7

УСТАВ
Коммунальное государственое учреждение «Школа –интернат имени Саду Нурниязулы» Отдела образования по Мангистаускому району Управления образования Мангистауской области

Организационно-правовая форма:	Коммунальное государственное учреждение
Вид собственности:	государственная
Место нахождения:	130403, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, Жынгылдинский сельский округ, село Жынгылды, улица Нурсейт Бейнеуов , здание №40

2021 год

1.Общие положениия

1.1 Коммунальное государственое учреждение «Школа –интернат имени Саду Нурниязулы» Отдела образования по Мангистаускому району Управления образования Мангистауской области (далее - государственное учреждение) некоммерческая организация, организованное по организационно-правовой форме государственого учреждения, созданное как юридическое лицо согласно с Конситуции Республики Казахстан и Законом «О некоммерческих организациях», для обеспечения выполнении Закона Республики Казахстан «Об образовании» и стандарта базисной учебной программы и учебного плана обучения детей школьного возраста.

Коммунальное государственное учреждение создано на основании постановлении №317 областного акимата от 15 январь 1999года.

1.2. Учредителем Коммунальное государственного учреждения является акимат Мангистауского района.

Органом государственного управления коммунального государственного учреждения является государственное учреждение «Мангистауский районный отдел образования».

1.3. Полное наименования государственного учреждения на государственном языке: Маңғыстау обылысының білім басқармасының Маңғыстау ауданы бойынша білім бөлімінің «Сәду Нұрниязұлы атындағы мектеп-интернат» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: Коммунальное государственое учреждение «Школа –интернат имени Саду Нурниязулы» Отдела образования по Мангистаускому району Управления образования Мангистауской области.

1.4. Юридический адрес государственного учреждение: 130403, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мангистауский район, Жынгылдинский сельский округ, село Жынгылды, улица Нурсейт Бейнеуов , здание №40

2.Юридический статус коммунального государственного учреждения

2.1. Коммунальное государственное учреждение считается созданной и имеет статус юридического лица с момента государственной регистрации.

2.2. Коммунальное государственное учреждение имеет независимый баланс, счета в банках, фирменный бланк с изображением

государственного герба Республики Казахстан и фирменным наименованием.

2.3. Коммунальное государственного учреждение не может создавать, а также выступать в качестве учредителя (участника) другого юридического лица, за исключением тех учреждении, которые в установленном порядке передано правом владения, пользования, распоряжении финансом.

2.4. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам финансом находящимися в своем распоряжении. В случае нехватки денежных средств по обязательствам отвечает уполномоченный орган.

2.5. Гражданско-правовые сделки, заключаемые коммунальным государственным учреждением подлежат регистрации, установленном порядке Правительством Республики Казахстан.

2.6. По договорным обязательствам ответственность коммунального государственного учреждения наступает в пределах учрежденной сметы на содержание коммунальногогосударственного учреждения в соответствии законодательством.

3.Цели и обязанности деятельности коммунальногогосударственного учреждения

3.1. Предмет деятельности коммунального государственного учреждения: образовательная деятельность в сфере начального, основного среднего образования.

3.2. Задачамикоммунального государственного учреждения является:

3.2.1. создание необходимых условии для получения образования, направленного на формирование и развитие личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижении науки и практики;

3.2.2. руководствуясь базисной программой обучения и принципами организации учебно-воспитательной работы, в соответствии с государственными стандартами общеобразовательного обучения внедрять основы знания и науки;

3.2.3. дать ученикам общее образование в соответсвующие с требованиям современного общества и достижении науки и техники, позволяющее самостоятельно усовершенствовать полученные знания;

3.2.4. обеспечить разносторонное развитие детей, воспитывать физически и эстетически, не допускать нарушения и здоровья, целосообразно произвести трудовое воспитание;

3.2.5. выявить у детей духовные и физические возможности, сформировать основы здрового образа жизни, для нормального развития ученика повышать его интелект;

3.2.6. воспитание к гражданству и патриотизму, любви к своей Родине, уважение к государственным символом, почитание народных традиции, нетерпимости к любым проявлением против Конституции и общества;

3.2.7. формирование чувств у учеников потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, а также осознанного отношения к своим правам и обязанностям;

3.2.8. открыть ученикам возможности получить профессиональное знание, для усвоения будущей профессии;

3.2.9. расширение автономности, самостоятельноси организации образования, демократизация процесса управления деятельности образования;

3.2.10.создать условие для дошкольного воспитания и усвоение программы дошкольного воспитания.

3.3. Для выполнения указанных целей государственное учреждение осуществляет нижеследующие обязанноси:

3.3.1. создает условий для получения образования, обеспечмвает интеллектуального, личностного, социального, физического, творческого развития детей;

3.3.2. обеспечивает учеников учебными пособиями и оборудованиями, одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, игрушками согласно установленной нормой, осуществляет обеспечение материально-технической базы образовательной организации;

3.3.3.контролирует ношение учениками единой эстетической формы одежды, соблюдение учениками Правил для школьников. Создает условия для занятия спортом, заниматься в предметных кружках, индивидуальным обучением отдельных предметов;

3.3.4.обеспечиваеть повышение квалификации и переподготовки кадров в порядке предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан.

3.3.5.осуществляет тесную связ с родтелями учеников, праводить работу по педагогическому образованию среди родителей, воздейстует на выполнение родителями своих обязонности;

3.3.6.обеспечивает своевременного предоставления отделным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения установленное законодательством Республики Казахстан;

3.3.7.обеспечивает организацию летних отдыхов учеников, проводить эксурсии и туристичесие походы по родному краю, по возможности предусмотривает отдельных категории учеников отправлять на санатории, лагеря и иные оздоровительные учреждения;

3.3.8. реализует общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартам образования соответствующих уровней, специализированных и

специальных общеобразовательных учебных программ, образовательных программ дополнительного образования, разработанных на основе общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования;

3.3.9.обеспечивает комфортные и безопасные уловий проживания обучающихся при получении общего среднего образования;

3.3.10. медицинским персоналом обеспечивется проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием интернатных организаций и питанием, организуется гигиенически обоснованный режим работы с учетом пребывания детей.

3.4. Коммунальноегосударственное учреждение не имеет право заниматься деятельностю не соответсвующий уставной цели коммунальногогосударственного учреждения.

4.Управление коммунальным государственным учреждением

4.1.Управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Типовым положением об организациях образования и настоящим Уставом.

4.2.Коммунальное государственное учреждение состоит из методических объединений по всем дисциплинам, организованное в целях обмена опытами, улучшение профессионального качества учителей, согласно с органом управления коммунальногогосударственного учреждения. Состав и число методических объединений определяет руководитель государственного учреждения.

4.3.Непосредственое руководство коммунальногогосударственным учреждением осуществляет руководитель-директоркоммунального государственного учреждения. Он несет персональную ответственность за противодействия коррупции.

4.4. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность на конкурсной основе по решению органа управления.

4.5. Руководитель коммунального госудврственного учреждения организует и управляет работу учреждения. Несет личую ответстенность за выполнение своих обязательноси и задая, поставленных перед учреждением.

4.6. Руководитель коммунальногогосударственного учреждения действует по принципу личного управления, персонально решает вопросы согласно законам Республики Казахстан и в рамках собственного полномочия, определенного законодательством.

4.7. Руководитель коммунального государственного учреждения раз в пять лет проходить аттестацию в порядке установленном Правительством Республики Казахстан.

4.8. Руководителю коммунального государственного учреждения запрещается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне организации образования.

4.9. Формой коллегиального управление коммунальногогосударственного учреждения является педогогический совет и попечительский совет, также учебно- методический совет организации образования.

5. Порядок приема обучающихся вкоммунальное государственное учреждение и отчисления от коммунального государственного учреждения

5.1. В коммунальноегосударственное учреждение принимаются все обучающиеся, проживающие на данной территории для получения воспитания и образования соответствующего уровня.

5.2. Прием обучающихся осуществляется:

5.2.1. на основании заявления одного из родителей (или иных законных представителей);

5.2.2. на основании документа, удостоверяющего личность ребенка;

5.2.3. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья школьника;

5.2.4. заявление о преме в школу-интернат принимается до 25 августа.

5.2.5. дети одной семьи (брат,сестра) если у них всё ядке со здоровьем принимаются в одну школу-интернат.

5.3. С родителей принятых детей в школу-интернат берется плата поступающая в бюджет.

5.3.1. Документы о платеже вместе с заявлением сдается директору до 1 сентября. Директор школы-интерната общего типа в отдельном случае может потребовать эти документы в другое время.

5.4. Отчисление обучающихся проводится согласно заявлению родителей (или иных законных представителей).

6. Порядок организации образовательного процесса, реализуемые образовательные программы

6.1.Коммунальноегосударственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными учебными программами начального, основного среднего.

6.2. Организация учебного и воспитательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

6.3. Воспитательные программы являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способности обучающихся.

6.4. Особенности личностно-ориентированного подхода к организации воспитательно - образовательного процесса:

6.4.1. в центре воспитательно-образовательной системы учреждения находится ребенок, процесс его интеллектуального и нравственного развития;

6.4.2. личностно-ориентированное воспитание и обучение предусматривает дифференцированный подход к обучению с учетом уровня интеллектуального развития личности, с учетом его возрастных особенностей, способности и задатков.

6.5. Режим занятий и порядок их проведения для обучающихся регламентируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

6.6. Режим работы государственного учреждения составляет 6 дней, режим занятий обучающихся 5 дней в неделю.

6.7. Обучение по предметам и воспитание проводиться на государственном языке, русский и другие иностранные языки обучаются по программе.

6.8. Трудовое воспитание воспитанников, обучающихся осуществляется на основе соединения обучения с общественно полезным, производительным трудом с учетом местных условий и потребностей участием в мероприятиях по охране окружающей среды, работой в учебных мастерских, подсобном хозяйстве, ученических кооперативах и других объединениях школьников, на предприятиях фермерных хозяйствах и др.

6.9. Режим дня обеспечивающий педагогически обоснованное сочетание обучения труда и отдыха, утверждается педагогическим Советом.

6.10. Порядок принятия в школу, организация обучения, контроль за процессом обучения, порядок проведения аттестацию осуществляется по правиламутвержденным Министерством Образования и науки Республики Казахстан.

7. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями

7.1.Обучающиеся имеют право на:

7.1.1. получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

7.1.2. обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;

7.1.3. получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

7.1.4. участие в управлении организацией образования;

7.1.5. восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;

71.6. бесплатное пользование информационными ресурсами организации образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

7.1.7. бесплатное пользование спортивным залом и библиотекой;

7.1.8. свободное выражение собственного мнения и убеждений;

7.1.9.уважение своего человеческого достоинства;

7.1.10. поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

7.1.11.на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарём предметами личной гигиены, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарём;

7.1.12. наобеспечение 5 разовым питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей;

7.1.13.участововать организованных в селе в общественно-маловых мероприятиях: в художественных кружках, олимпиадах, спарткаиадах, выставках, конкурсах и другие;

7.1.14. на создание условий в период летних каникул и в другие времена отдыхать в детских трудовых и оздоровательных лагерях.

7.1.15. По окончаний школы-интерната общего типа воспитанникам выдается бесплатно комплект летней одежды и обуви, бывший в их использовании в период обучения, а по желанию родителей или лиц, их заменяющих, с учетом материального положения семьи им может выдаваться также комплект зимней одежды и обуви, бывший в их пользовании в период обучения, выбывшим во время обучения.

7.1.16. Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей пользуются льготами и преимуществами в соответствии с нормами, установленными для этой катергории детей.

7.2. Обучающиеся обязаны:

7.2.1. овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, решения коллегиального органа управления организации, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации и нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

7.2.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

7.2.3.уважать честь и достоинство педагогического работника,тради ции учебного заведения, в котором они обучаются.

7.2.4.носить школьную форму установленного образца.

7.3. Родители (или иные законные представители) обучающихся имеют право:

7.3.1.выбиратьорганизацииобразованиясучетомжелания,индивидуальных способностейи особенностей ребенка;

7.3.2. участвовать в работеорганов управления организациями образования через родительские комитеты;

7.3.3. получать информацию от организации образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

7.3.4.на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе;

7.3.5. получать консультативную помощь по проблемам воспитания и обучения детей;

7.3.6. требовать предоставление ребенку присмотра, ухода, воспитания и развития в пределах, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, договором между учреждением и родителем или лицом, его заменяющим;

7.3.7. вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в учреждении;

7.3.8. защищать законные права и интересы ребенка;

7.3.9. присутствовать на уроках с разрешения администрации государственного учреждения;

7.3.10. По просьбе с разрешением администрация школы-интерната может забрать детей домой в выходные дни, каникульное время, в некоторых случаях и другие времена.

7.4. Родители (или иные законные представители) обучающихся обязаны:

7.4.1. создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

7.4.2. оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей;

7.4.3. обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

7.4.4. контролировать состояние успехов и поведения ребенка;

7.4.5. регулярно проверять дневник, выполнение домашних заданий ребенка.

8. Порядок комплектования штата работников, условия оплаты труда, права и обязанности работников коммунального государственного учреждения

8.1.Коммунальноегосударственное учреждение самостоятельна в осуществлении учебного и воспитательного процесса, подборе кадров,

научной,финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленныхзаконодательством Республики Казахстан.

8.2.Руководитель коммунальногогосударственого учреждения по согласованию с органом государственного управления назначает на должности и освобождает от должностей своих заместителей и главного бухгалтера. Порядок отбора кадров и освобожения определяются в соответствии законодательством Республики Казахстан.

8.3.Система оплаты труда работниковкоммунального государственного учреждения определяется в порядке, установленном законодательстве Республики Казахстан.

8.4.Заработная плата и должностные оклады работников коммунальногогосударственного учреждения установляется в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

8.5.Работники коммунальногогосударственного учреждения имеет права и обязанности определенное в законодательстве Республики Казахстан.

8.6.А также педагоги коммунального государственного учреждения имеет право на:

-занятие педагогической деятельностью с обеспечением условии для профессиональной деятельности;

-свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии саблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта;

-свободный выбор темы научных исследовании;

-участие в работе коллегиальных органов управления организации образования учебного заведение;

-повышение квалификации неменее одного раза в пять лет продолжительностю не более четерых месяцев;

-на индивидуальную педагогическую деятельность;

-творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;

-материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных звании, премии и именных степендии;

-на жилище в соответствии законодательством Республики Казахстан.

8.7. Педагогические работники государственного учреждения обязаны:

-обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

-обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

-развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, спасобности;

-постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

-саблюдать нормы педагогической этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей;

8.8. Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязонностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Компетенциякоммунального государственного учреждения

9.1. К компетенции коммунальногогосударственного учреждения входят:

- разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ, календарных графиков учебного процесса;

- использование и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

-привлечение дополнительных источников финансов и материальных средств для осуществления уставной цели в порядке установленном в законодательстве Республики Казахстан;

-содействие деятельности органов местного самоуправления, общественных организации;

-представление финансовой отчетности в порядке установленных законодательстве Республики Казахстан.

10.Компетенция учредителя

10.1. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- в порядке установленных законодательстве Республики Казахстан внести изменение и дополнение в Устав коммунальногогосударственного учреждения, известив об этом регистрирующий орган в месячный срок;

-реорганизация и ликвидация государственного учреждения;

- определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения контрольным органом и утверждения их результатов.

11.Порядок образования имуществакоммунальногогосударственного учреждения

11.1.Имущество коммунальногогосударственного учреждения составляет из имущества переданного ему собственником и других имуществ цены которых выражается в школьном балансе, а также основного фонда и обортных средств.

11.2.Коммунальноегосударственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств выделенных ему по смете.

11.3.Если законами Республики Казахстан не предусмотренно другие источники финансирования, коммунальноегосударственное учреждение финансируется из бюджета уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа, либо из бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

11.4. Фонд зарплаты на каждый год выделяется через малую смету уполномоченного органа.

11.5.Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии законодательсвом Республики Казахстан.

11.6.Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунальногогосударственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном порядке в поряке законодательством Республика Казахстан.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

12.1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунальногогосударственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа.

12.2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунальногогосударственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13.Порядок реорганизации и ликвидацииккоммунальногогосударственного учреждения

13.1. Реорганизация и ликвидация коммунальногогосударственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13.2.В случае лишения лицензии или ликвидации государственного учреждения ее учредитель принимает меры распоряжение имущества коммунальногогосударственного учреждение на Уставных целях, а также принимает меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другие организации образования.